



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

«15» марта 2021 г.

№ 144

г. Ставрополь

О проведении краевого конкурса имени Андрея Губина «За сохранение традиций и развитие инноваций в библиотеках» среди общедоступных библиотек Ставропольского края по итогам деятельности в 2020 году

В целях развития творческой деятельности общедоступных библиотек Ставропольского края, стимулирования новаторской практики и дальнейшего развития библиотечного дела в Ставропольском крае

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 03 мая по 08 сентября 2021 года краевой конкурс имени Андрея Губина «За сохранение традиций и развитие инноваций в библиотеках» среди общедоступных библиотек Ставропольского края по итогам деятельности в 2020 году.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении краевого конкурса имени Андрея Губина «За сохранение традиций и развитие инноваций в библиотеках» среди общедоступных библиотек Ставропольского края по итогам деятельности в 2020 году;

состав конкурсной комиссии краевого конкурса имени Андрея Губина «За сохранение традиций и развитие инноваций в библиотеках» среди общедоступных библиотек Ставропольского края по итогам деятельности в 2020 году;

состав организационного комитета по проведению краевого конкурса имени Андрея Губина «За сохранение традиций и развитие инноваций в библиотеках» среди общедоступных библиотек Ставропольского края по итогам деятельности в 2020 году.

3. Директору государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М.Ю.Лермонтова» Долиной З.Ф. организовать и обеспечить

проведение с 03 мая по 08 сентября 2021 года краевого конкурса имени Андрея Губина «За сохранение традиций и развитие инноваций в библиотеках» среди общедоступных библиотек Ставропольского края по итогам деятельности в 2020 году.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Ставропольского края Павлову Г.Н.

Исполняющая  
обязанности министра



Т.И.Лихачева

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
культуры  
Ставропольского края  
от 25.05.2021 № 177

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении краевого конкурса имени Андрея Губина «За сохранение традиций и развитие инноваций в библиотеках» среди общедоступных библиотек Ставропольского края по итогам деятельности в 2020 году

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении краевого конкурса имени Андрея Губина «За сохранение традиций и развитие инноваций в библиотеках» среди общедоступных библиотек Ставропольского края по итогам деятельности в 2020 году (далее – Положение) регламентирует порядок организации, проведения и определения победителей краевого конкурса имени Андрея Губина «За сохранение традиций и развитие инноваций в библиотеках» среди общедоступных библиотек Ставропольского края по итогам деятельности в 2020 году (далее – конкурс). Конкурс проводится ежегодно. В 2021 году срок проведения конкурса: с 03 мая по 08 сентября.

1.2. Конкурс объявляется приказом министерства культуры Ставропольского края.

1.3. Учредитель конкурса – министерство культуры Ставропольского края (далее – Министерство) – координирует работу по организации и проведению конкурса, осуществляет контроль над его проведением и обеспечивает финансирование.

1.4. Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (далее – организатор конкурса) осуществляет организационно-техническое и методическое обеспечение проведения конкурса, вручение победителям конкурса призов, определенных настоящим Положением.

1.5. Место проведения конкурса: г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, дом 14, организатор конкурса.

1.6. Право на участие в конкурсе имеют все муниципальные общедоступные библиотеки Ставропольского края (далее – участник конкурса).

1.7. Библиотеки, ставшие победителями конкурса имени Андрея Губина «За сохранение традиций и развитие инноваций в библиотеках» в предыдущие годы, могут принимать участие в конкурсе повторно не ранее чем через три года.

1.8. Конкурс проводится по трем номинациям: «Лучшая городская, межпоселенческая (центральная районная) библиотека», «Лучшая сельская библиотека» и «Лучшая детская библиотека».

## 2. Цели и задачи конкурса

2.1. Содействие развитию творческой деятельности библиотек края.

2.2. Поддержка лучших библиотечных практик в популяризации культурного наследия.

2.3. Продвижение инновационного опыта библиотек-лидеров.

2.4. Повышение имиджа современной библиотеки в местном сообществе.

## 3. Организационный комитет

3.1. Для организации работы по проведению конкурса образуется организационный комитет конкурса (далее – организационный комитет) из работников Министерства и организатора конкурса. Персональный состав организационного комитета утверждается приказом Министерства.

3.2. Организационный комитет осуществляет следующие функции: подготовку и согласование плана мероприятий по проведению конкурса;

размещение информации о порядке и условиях проведения конкурса на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» Министерства и организатора конкурса;

регистрацию поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе в журнале регистрации;

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, регистрацию заявок;

рассмотрение материалов и документов в составе заявок на участие в конкурсе на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения;

организацию церемонии вручения призов победителям конкурса;

освещение результатов конкурса на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» Министерства и организатора конкурса.

3.3. Организационный комитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов организационного комитета.

3.4. Председатель организационного комитета осуществляет общее руководство и координацию работы организационного комитета.

3.5. Секретарь организационного комитета принимает заявки и осуществляет регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсе в журнале регистрации в день их поступления и ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

#### 4. Порядок предоставления заявок на участие в конкурсе и требования к их оформлению

4.1. Для участия в конкурсе руководители органов управления культурой администраций муниципальных образований Ставропольского края (далее – Заявитель), выдвигающие свои библиотеки, в срок с 03 мая 2021 года по 11 августа 2021 года включительно представляют заявки на участие в конкурсе в организационный комитет по адресу: г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, дом 14, организатор конкурса, инновационно-методический отдел.

4.2. Заявка на участие в конкурсе подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в двух экземплярах: один экземпляр в печатном виде на бумажном носителе и один экземпляр в электронном виде на электронном носителе.

4.2.1. Заявка на участие в конкурсе подписывается Заявителем.

4.2.2. Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте, на котором указывается название конкурса, номинации, наименование и почтовый адрес участника конкурса.

4.2.3. Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с участием в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

4.2.4. Заявка на участие в конкурсе предоставляется по указанному адресу лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

справка о деятельности участника конкурса, подписанная руководителем юридического лица, в состав которого входит библиотека – участник конкурса, и оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения и рекомендациями по ее составлению согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копии и иные материалы наиболее интересных методических разработок и мероприятий, проведенных участником конкурса в 2020 году.

4.4. Заявка на участие в конкурсе, поданная после окончания срока указанного в настоящем Положении, не рассматривается.

4.5. Заявитель не менее чем за 5 дней до истечения срока приема заявок на участие в конкурсе имеет право отозвать её, сообщив об этом письменно в организационный комитет, и отказаться от участия в конкурсе.

#### 5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится организационным комитетом 12 августа 2021 года в 12 часов 00 минут по московскому времени.

5.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе председателем организационного комитета объявляются наименование номинации,

наименование участника конкурса, его юридический и фактический адреса, наличие необходимых документов и материалов, определяется их соответствие требованиям настоящего Положения.

5.3. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения.

5.4. Организационный комитет отклоняет заявку на участие в конкурсе, если заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящем Положении.

5.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в представленных в соответствии с настоящим Положением документах, организационный комитет обязан отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.6. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются секретарем организационного комитета в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписываемом всеми присутствующими на заседании организационного комитета членами, не позднее даты окончания срока вскрытия конвертов с заявками, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.7. Заявка на участие в конкурсе, соответствующая требованиям настоящего Положения, в течение 3 (трех) дней со дня вскрытия конвертов передается секретарем организационного комитета в конкурсную комиссию.

5.8. Заявки на участие в конкурсе не возвращаются.

## 6. Конкурсная комиссия

6.1. В целях проведения и подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается приказом Министерства.

6.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

6.3. Конкурсная комиссия формируется из представителей Министерства, государственных библиотек Ставропольского края. В состав конкурсной комиссии не могут входить лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурса.

6.4. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

6.5. Основными задачами конкурсной комиссии являются:  
объективная оценка деятельности участников конкурса;  
определение победителей конкурса.

6.6. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает документы и материалы, представленные участниками конкурса в составе заявок на участие в конкурсе;

оценивает деятельность участников конкурса по установленным критериям оценки (баллам);

принимает решение о результатах конкурса в целом и определяет победителей.

6.7. Конкурсная комиссия вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от участников конкурса, привлекать к работе в конкурсной комиссии экспертов, специалистов и научных работников.

6.8. Организационное, техническое и ресурсное обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет организатор конкурса.

6.9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии.

6.10. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство конкурсной комиссией и обеспечивает выполнение ее функций, определяет регламент работы конкурсной комиссии, контролирует работу ее членов, проводит заседания конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.11. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая подготовку и оформление необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседаний и обеспечение конкурсной комиссии необходимыми материалами, ведет подсчет баллов по результатам каждой номинации конкурса, оформляет сводную ведомость по каждой номинации, информирует участников конкурса о его результатах.

6.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов конкурсной комиссии.

6.13. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется оценочной ведомостью по форме согласно приложениям 4, 5 к настоящему Положению.

6.14. Секретарь конкурсной комиссии на основании решения конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания сводной ведомости и решения конкурсной комиссии готовит проект приказа Министерства о награждении победителей конкурса.

6.15. Заявки хранятся в инновационно-методическом отделе организатора конкурса в течение 3-х лет, после чего передаются участникам конкурса.

## 7. Условия и порядок проведения конкурса

7.1. Конкурс проводится в один этап.

7.2. Конкурсной комиссией в срок с 16 августа 2021 года по 03 сентября 2021 года рассматриваются документы и материалы, представленные участниками конкурса в составе заявок на участие в конкурсе, и осуществляется оценка деятельности в соответствии с критериями.

7.3. Критерии оценки деятельности:

1) положительная динамика основных показателей деятельности библиотеки за три года, включая процент охвата населения библиотечным обслуживанием - от 0 до 5 баллов;

2) положительная динамика количества культурно-просветительских мероприятий, проводимых библиотекой, за три года - от 0 до 5 баллов;

3) эффективное взаимодействие с муниципальными органами власти, организациями, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения, средствами массовой информации - от 0 до 5 баллов;

4) внедрение инновационных форм культурно-просветительской деятельности; применение информационных технологий в работе библиотеки – от 0 до 5 баллов;

5) комфортность условий предоставления услуг пользователям – от 0 до 5 баллов;

6) повышение профессиональной компетентности персонала – от 0 до 5 баллов;

7) участие библиотеки во Всероссийском культурно-образовательном проекте «Культурный норматив школьника» – от 0 до 5 баллов.

7.4. Оценка деятельности осуществляется по балльной системе индивидуально каждым членом конкурсной комиссии с заполнением оценочных листов на каждого участника конкурса согласно приложению 4 к настоящему Положению.

7.5. Результаты конкурса оформляются сводной (оценочной) ведомостью с приложением оценочных листов.

7.6. По итогам конкурса секретарь конкурсной комиссии определяет итоговую оценку (сумму баллов) по каждому участнику конкурса и заполняет сводную (оценочную) ведомость согласно приложению 5 к настоящему Положению.

7.7. По результатам конкурса конкурсной комиссией в срок до 07 сентября 2021 года принимается решение о вручении призов победителям конкурса имени Андрея Губина «За сохранение традиций и развитие инноваций в библиотеках» трем участникам конкурса (по одному в каждой номинации), набравшим наибольшее количество баллов на основе сводной (оценочной) ведомости.



7.8. После объявления победителей конкурса результаты конкурса не пересматриваются.

7.9. Заявки на участие в конкурсе, протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, оценочные ведомости и другая документация, связанная с проведением конкурса, хранятся у организатора конкурса.

## 8. Награждение победителей конкурса

8.1. Церемония награждения проводится после принятия конкурсной комиссией решения о победителях конкурса.

8.2. Участники конкурса, победившие в номинациях «Лучшая городская, межпоселенческая (центральная районная) библиотека», «Лучшая сельская библиотека», «Лучшая детская библиотека», награждаются дипломами и ценными призами на сумму 10000 (десять тысяч) рублей каждый.

8.3. Замена призов денежным эквивалентом не допускается.

8.4. Церемония вручения дипломов и ценных призов победителям конкурса производится в День Ставропольского края в торжественной обстановке и в присутствии членов конкурсной комиссии, участников конкурса, приглашенных гостей.

8.5. Приобретение ценных призов производится организатором конкурса за счет субсидии на иные цели, предоставленной из бюджета Ставропольского края.

8.6. Информация об итогах конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания приказа Министерства о вручении призов победителям конкурса размещается на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» Министерства и организатора конкурса.

Начальник отдела по организации культурно-досуговой работы, библиотечного дела, народного творчества, образовательной деятельности в сфере культуры министерства культуры Ставропольского края



И.В. Хавалиц