

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по библиотечной работе государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова»

Т.А. Москвитина
«30» января 2023 г.

ПЛАН

по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг изменений российского и применимого к библиотеке зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Оказание работникам библиотеки консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о противодействии коррупции	в течение года	Мотылева О.А. Княгинина И.В.
3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники библиотеки, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам библиотеки	в течение года	Мотылева О.А.
4.	Размещение на стендах библиотеки плакатов с информацией для граждан об общественно-опасных последствиях проявления коррупции	постоянно	Кузнецов С.А.
5.	Размещение и актуализация в доступных местах в полном объеме информации об услугах, о ценах на платные услуги, о порядке их предоставления	в течение года	Руководители структурных подразделений библиотеки
6.	Организация личного приема граждан директором библиотеки	по графику	Мотылева О.А.
7.	Осуществление правовой экспертизы приказов, локальных нормативных актов библиотеки	в течение года	Мотылева О.А.
8.	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса профессиональной этики работника библиотеки	постоянно	Руководители структурных подразделений
9.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в библиотеке	2 раза в год	Москвитина Т.А., члены Комиссии по противодействию коррупции
10.	Изучение практики успешной реализации	в течение	Руководители

	антикоррупционных мероприятий в других учреждениях	года	структурных подразделений библиотеки
11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - пресс-панорама «Строим будущее без коррупции» - заседание клуба «Человек и закон» - открытая полка «Коррупция - угроза обществу»	март 2 квартал декабрь	Боровцова А.Е. Шпаковская В.Р. Боровцова А.Е.
12.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством и локальными нормативными актами ГБУК «СКУНБ им. Лермонтова» по противодействию коррупции	при приеме на работу	Мотылева О.А., Княгинина И.В.
13.	Проведение разъяснительной работы с работниками о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	2 раза в год	руководители структурных подразделений
14.	Своевременное рассмотрение уведомлений работников о фактах обращений к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и принятие по ним необходимых и достаточных решений, формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Москвитина Т.А., члены Комиссии по противодействию коррупции
15.	Обеспечение размещения актуальной информации и наполнения подразделов официального сайта библиотеки, посвященных противодействию коррупции	в течение года	Мотылева О.А.
16.	Проведение анализа обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции в библиотеке	постоянно	Мотылева О.А.
17.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности, контроль документирования операций хозяйственной деятельности библиотеки	по мере необходимости	Комарова Н.С.
18.	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств, предусмотренных договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также прозрачности проведения закупок для нужд библиотеки	в течение года	Батурин В.А.
19.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупок и заказчиком, установленные в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона	в течение года	Батурин В.А.
20.	Повышение квалификации специалистов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в течение года с учетом изменений законодательства	Мотылева О.А.
21.	Организация общественной оценки деятельности библиотеки по предоставлению услуг методом	по мере необходимости	Москвитина Т.А. Косинцева Ю.Ф.

	опроса в форме анкетирования, в том числе о фактах коррупционных проявлений в библиотеке		
22.	Оперативное реагирование в случаях коррупционных правонарушений и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения	по мере необходимости	Мотылева О.А.
23.	Разработка плана противодействия коррупции в библиотеке на 2024 год	до 01 февраля 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции
24.	Предоставление в министерство культуры Ставропольского края информации о ходе реализации плана по противодействию коррупции	за 1 полугодие - до 02 июля; за 2 полугодие – до 10 декабря	Мотылева О.А.
25.	Размещение на официальном сайте библиотеки отчета об исполнении мероприятий плана библиотеки по противодействию коррупции	1 раз в год	Мотылева О.А. Сахарова Е.В.