

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова»

З.Ф. Долина

« 14 » *октябрь* 2014 г.



Политика обработки персональных данных государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова»

Оглавление

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	5
3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПЕРЕДАЧА ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ	6
4.1. Обработка персональных данных	6
4.2. Хранение персональных данных	7
4.3. Передача персональных данных	7
5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
7. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ	8
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ	9
9. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ	9

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ИС	- информационная система
ПДн	- персональные данные
ИСПДн	- ИС персональных данных
СЗИ	- средства защиты информации
СКЗИ	- средства криптографической защиты информации

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (далее - библиотека) является официальным документом.

Настоящая Политика является открытым документом и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

Политика разработана в соответствии с целями, задачами и принципами обеспечения безопасности персональных данных (далее - ПДн) в библиотеке.

Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В Политике определены перечень субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются в библиотеке, цели сбора и обработки ПДн, условия обработки ПДн и их передача третьим лицам, методы защиты ПДн, реализуемые в библиотеке, права субъектов ПДн и ответственность библиотеки.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью настоящей Политики является обеспечение обработки ПДн в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты ПДн, обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых библиотекой, от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности ПДн.

Безопасность ПДн достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий.

При обработке ПДн библиотека придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а так же других действий с ПДн;
- обработка ПДн исключительно в целях, перечисленных в п.3 настоящей Политики;
- хранение ПДн, обработка которых осуществляется с несвязанными между собой целями, в различных базах данных;
- сбор только тех ПДн, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;
- выполнение мер по обеспечению безопасности ПДн, их точности, достаточности и других характеристик при обработке и хранении;
- соблюдение прав субъекта ПДн на доступ к его ПДн;
- соблюдение требований по уничтожению либо обезличиванию ПДн по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2. ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

ИСПДн, принадлежащие библиотеке, предназначены для обработки персональных данных:

- граждан, обращающихся за предоставлением во временное пользование библиотечных фондов (пользователей библиотеки);
- работников, в том числе бывших работников, а также лиц с ними связанных, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством.

Под обработкой ПДн в библиотеке понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

В библиотеке НЕ допускается обработка следующих категорий ПДн:

- расовая и национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные и философские убеждения;
- состояние здоровья и интимной жизни.

В библиотеке принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн, а также трансграничная передача ПДн не производится.

Библиотека не производит обработку ПДн субъектов ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.

Библиотека может использовать имя, отчество, телефон и e-mail субъектов ПДн для информирования об услугах, мероприятиях, поступлениях, задолженности с согласия пользователя.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Библиотека производит обработку ПДн с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края полномочий органов государственной власти Ставропольского края в сфере культуры по организации библиотечного обслуживания пользователей; обеспечения сохранности библиотечного фонда; обеспечения представления государственной статистической отчетности; кадрового обеспечения деятельности библиотеки, выполнения условий трудовых договоров, обучения и карьерного роста, начисления заработной платы, подготовки и передачи налоговой отчетности, формирования документов индивидуального (персонифицированного) учета и других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также осуществления пропускного режима на территорию служебных помещений библиотеки.

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПЕРЕДАЧА ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. Обработка персональных данных

Обработка ПДн в библиотеке происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

К обработке ПДн в библиотеке допускаются только сотрудники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника под роспись с локальными нормативными актами библиотеки (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с ПДн;
- взятие с сотрудника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении ПДн при работе с ними;
- получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам (далее - ИС) библиотеки, содержащим в себе ПДн. При этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения

трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы ПДн (далее -ИСПДн).

Сотрудники, имеющие доступ к ПДн, получают только те ПДн, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

4.2. Хранение персональных данных

ПДн хранятся в бумажном и электронном виде. В электронном виде ПДн хранятся в ИСПДн библиотеки.

При хранении ПДн соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение сотрудника, ответственного за обработку ПДн;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;
- учет всех информационных систем и электронных носителей, а так же архивных копий.

4.3. Передача персональных данных

Для целей обработки данных библиотека может передавать ПДн исключительно своим сотрудникам и третьим лицам, подписавшим обязательство по обеспечению конфиденциальности и безопасности полученных сведений, и только с согласия субъектов ПДн, либо когда такая передача предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обеспечение безопасности персональных данных в библиотеке достигается следующими мерами:

- назначением сотрудника, ответственного за организацию обработки ПДн;
- назначением для ИСПДн ответственных лиц (администратор ИСПДн);
- определением списка лиц, допущенных к работе с ПДн;
- разработкой и утверждением локальных нормативных актов библиотеки, регламентирующих порядок обработки ПДн, разработкой для пользователей и ответственных лиц рабочих инструкций;
- проведением периодического обучения и повышением осведомленности сотрудников в области защиты ПДн;
- проведением периодических проверок состояния защищенности ИСПДн библиотеки.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, за исключением случаев, когда право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

В частности, субъект ПДн имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его ПДн:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- применяемые способы обработки ПДн;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников библиотеки), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн своих прав;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

Получить данную информацию субъект ПДн может, обратившись с письменным запросом в библиотеку. Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в ее предоставлении направляется по адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней.

Порядок обработки запросов субъектов ПДн по выполнению их законных прав в библиотеке производится согласно утвержденному внутреннему документу, разработанному в соответствии с действующим законодательством в области защиты ПДн и подконтролен сотруднику, ответственному за обработку ПДн.

7. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека обязуется осуществлять обработку ПДн только с согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

При сборе ПДн библиотека обязуется по запросу субъекта ПДн предоставлять информацию, касающуюся обработки его ПДн, перечисленную в п.6 настоящей Политики. В случае если предоставление ПДн не является обязательным в соответствии с федеральным законом, библиотека обязуется разъяснять при необходимости субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

Если ПДн получены не от субъекта ПДн, библиотека до начала обработки таких ПДн обязуется предоставить субъекту ПДн сведения, касающиеся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Библиотека при обработке ПДн обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн. Описание принимаемых мер приведено в п.5 настоящей Политики.

Библиотека обязуется отвечать на запросы субъектов ПДн, их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн касательно обрабатываемых ПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае предоставления субъектом ПДн, либо его представителем сведений, подтверждающих факты каких-либо нарушений в процессе обработки ПДн, библиотека обязуется устранить данные нарушения в течение семи рабочих дней и уведомить субъекта ПДн о внесенных изменениях и принятых мерах.

В случае достижения целей обработки ПДн библиотека обязуется прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн. Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту ПДн.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

Политика подлежит пересмотру в случае существенных изменений деятельности библиотеки, изменений в законодательстве Российской Федерации в области защиты ПДн и иных подобных случаях.